**OFERTA**

**do Burmistrza Miasta Jarosławia, Rynek 1, 37 – 500 Jarosław**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym (na podstawie przepisów kodeksu cywilnego):na dostawę materiałów biurowych do szkół i placówek oświatowych w Gminie Miejskiej Jarosław.

Nazwa wykonawcy:

…………………………………………….…………………......................................................

*(adres, NIP, REGON)*

Oferujemy w/wusługę za wynagrodzeniem w kwocie:

BRUTTO: . . . . . . . . . . . . . . . .

NETTO: . . . . . . . . . . . . . . . . .

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....................................................................................................
2. ....................................................................................................
3. ....................................................................................................

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.......................................................................................................................

Strona internetowa Wykonawcy:

........................................................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: …...............................................................

numer telefonu:.............................

e-mail: ..............................................

Na kolejno ................ ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

*............................................. , dnia.................................*

*(miejscowość)*

*............................................*

*(podpis upoważnionego przedstawiciela)*